

## Informatiebrochure VitacOnline



Vitacon Luteijn,

uw partner voor Mens & Organisatie, Verzuim & Preventie en Salaris  
& Advies

---

Geachte mevrouw, heer,

Hartelijk dank voor uw interesse in Vitacon Luteijn, een organisatie met gedreven medewerkers die kwaliteit en persoonlijke aandacht hoog in het vaandel heeft.

Wij kunnen u helpen met Mens en Organisatie, Verzuim en Preventie en Salaris en Advies.

Om het voor u en ons zo efficiënt en makkelijk mogelijk te maken maakt ons team van Salaris en Advies gebruik van VitacOnline. Deze totaaloplossing biedt u talloze hr- en salarisfunctionaliteiten. Op de navolgende pagina's krijgt u een indruk van de functionaliteiten waar u gebruik van kunt maken.

Wij bieden onze diensten aan in drie servicelevels. In deze brochure lichten wij toe hoe deze servicelevels zijn opgebouwd.

Mocht u na het doorlezen van deze brochure nog vragen hebben dan staat het team van Salaris en Advies klaar om u te helpen.

Met vriendelijke groet,

Dennis Bos

T: 0316-740115

E: [info@vitaconluteijn.nl](mailto:info@vitaconluteijn.nl)

## Laten doen, Samen doen of toch liever zelf doen?

Bij Vitacon Luteijn kunt u ervoor kiezen de salarisadministratie te laten doen, samen met ons te doen of het volledig zelf te doen. Naarmate uw zelfstandigheid groeit nemen de mogelijkheden toe en de tarieven af!

### Laten doen?

Als u kiest voor laten doen dan kiest u voor gemak. Via VitacOnline geeft u eenvoudig de mutaties door met online mutatieformulieren. Wij controleren de aangeleverde mutaties alvorens deze worden doorgevoerd en starten vervolgens uw salarisverwerking op. Nadat de verwerking door ons is gecontroleerd krijgt u een melding dat u kunt inloggen om uw gegevens in te zien. Daar vindt u alle overzichten zoals salarisstroken, journaalposten, betaaloverzichten en aangifte loonheffingen.

Ook uw medewerker krijgt het signaal dat de nieuwe loonstrook beschikbaar is. Door in te loggen kan de medewerker vervolgens de loonstrook inzien of downloaden.

### Samen doen?

Samen met ons voert u de salarisadministratie. U voert zelf de mutaties in en nadat u de verwerking heeft aangevraagd zullen wij de salarisverwerking opstarten. Na de controle van de salarisverwerking krijgt u van ons het signaal dat u de output kunt raadplegen en verwerken.

Uw keuze voor Samen doen zorgt er tevens voor dat u de mogelijk heeft om alle HR-functionaliteiten te gebruiken. Ook zijn er diverse rapportages beschikbaar. Een overzicht van deze functionaliteiten en rapportages vind u verderop in deze brochure.

### Zelf doen?

Heeft u een salarisadministrateur maar wilt u wel van alle mogelijkheden en onze expertise gebruik maken dan kunt u kiezen voor Zelf doen. Wij onderhouden het systeem op wet en regelgeving en helpen u bij de inrichting. Periodiek zullen wij samen met uw salarisadministrateur naar de gevoerde administratie kijken en waar nodig adviezen of tips geven.

### Veranderen van werkwijze?

U kunt op elk gewenst moment veranderen van werkwijze. Wij zullen dan automatisch de bijbehorende tarieven gaan berekenen.

### Plus abonnement.

U kunt uw abonnement uitbreiden naar een plus abonnement. Als extra dienstverlening zullen wij dan onder meer CAO ontwikkelingen voor u bijhouden, periodiek uw pensioennota controleren en een helpdesk bieden voor salaristechnische vragen.

# Belangrijkste HR-functionaliteiten

**Persoonlijke gegevens**

Frederik Krigger (44)  
020-5849601 | 020-5849601

Partner: **Geen partnergegevens bekend**

Kinderen: **Geen**

Adres: Marsweg 17  
8941 BC Duium

Banknr.: BIC RABONL2U IBAN NL1984800314843574

Loonstroken per periode

Jaar	2015
2015-1-M	
2015-2-M	
2015-3-M	
2015-4-M	

**Verlof**

Type	Opname	Opbouw	Saldo
Verlof	12,00	0,00	010,3
Bijzonder verlof	0,00	0,00	0,00

**Verlofoverzicht afdeling**

Begin: **Frederik Krigger**  
15-07-2015

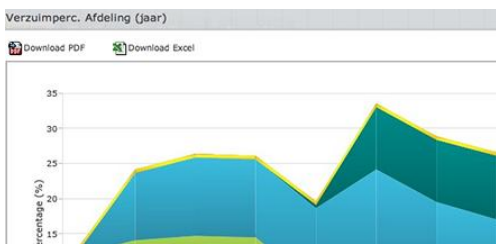
Einde: 17-07-2015

**Verjaardagen bedrijf**

Datum	Naam	Leeftijd
19-07	Willem de Meester	33

## Verlofregistratie

Met het systeem kunt u eenvoudig en online het verlof van de medewerkers van uw bedrijven registreren. U kunt met het systeem verschillende soorten afwezigheid instellen zoals regulier verlof, bijzonder verlof en tijd voor tijd.



## Verzuimregistratie

Met het systeem kunt u eenvoudig en efficiënt het verzuim registreren en begeleiden, waardoor uw werknemers van uw bedrijven weer sneller aan de slag zijn én waardoor u voldoet aan de Wet Verbetering Poortwachter.

**Frederik Krigger** (44)  
020-5849601

Start | Loonstroken | Kalender | Instellingen | Overzichten

**Personalia**

Frederik Krigger (44)  
020-5849601 | 020-5849601

Adres: Marsweg 17  
8941 BC Duium

Banknr.: BIC RABONL2U IBAN NL1984800314843574

**Diensterband**

Datum indienst: 1-1-2007

Datum ontslag: 1-1-2007

Contract eind: 9 jaar en 6 maanden

Functie: 2 | Programmerer

Woning: 125 | 107

Manager: 7 | Dierkx, Peter

**Salaris**

Bruto salaris Fulltime: 2000,00

**Looncomponenten**

Vaste Looncomponenten: 1155 | Reiskosten woon-werk

Genetige looncomponenten: 1220 | Inhouding Salaris

**Loonstoffing**

Loonstorting: salaris | JA | JA

Werk / bank: 1 | week / 2 | maandl  
Jaarloon bijzonder verlof: 6000,00

Zw / wv / vak: K | JA | JA

**Spaarloon / Levensloop**

Type: Pensioen inhouding

Saldo: Nog te openen

**Reiskostenvergoeding**

Geen inschrijvingen

**Verlof**

Type	Opname	Saldo
Verlof	12,00	0,00
Bijzonder verlof	0,00	0,00

**Verzuim**

Afwezig: 01-01-2015 t/m 1

## Digitaal dossier

Het systeem geeft de mogelijkheid om een compleet digitaal dossier van medewerkers of een bedrijf op te bouwen in een beveiligde omgeving die 24/7 online beschikbaar is.

**Start**

**Frederik Krigger** (44)  
P: 020-5849601

**Loonstroken per periode**

Jaar	2015
2015-1-M	
2015-2-M	
2015-3-M	
2015-4-M	

**Persoonlijke gegevens**

Frederik Krigger (44)  
020-5849601 | 020-5849601

Partner: **Geen partnergegevens bek**

Kinderen: **Geen**

Adres: Marsweg 17  
8941 BC Duium

Banknr.: BIC RABONL2U IBAN NL1984800314843574

**Verlof**

Type	Opname	Opbouw	Saldo
Verlof	12,00	0,00	210,38
Bijzonder verlof	0,00	0,00	0,00

**Verlofoverzicht afdeling**

Begin: **Frederik Krigger**  
15-07-2015

## Medewerkerslogin (ESS)

Met het systeem is het mogelijk uw medewerkers te geven wat zij willen: overal en altijd inzicht in hun persoonlijke gegevens en controle over de salarisverwerking. Medewerkers kunnen zelf veranderingen van persoonlijke gegevens invullen in het systeem.

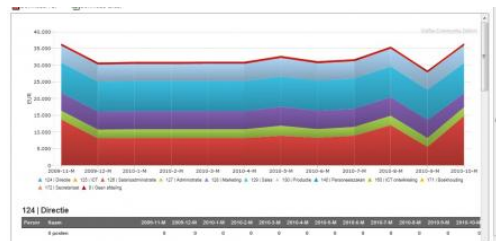


< Juni 2015

Rooster	Verlof	Verzuim	Feestdagen	Actiepunten	Signalen	Verjaard									
Nummer	Naam	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	Frederik Krijger	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.
2	Willem de Medem	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.
3	Fiona de Dvilllem	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.
4	Norbert Groterman	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.
5	Herman des Kolmer	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.
6	Sjaak van Schouten	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.
7	Petra van Craut	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.
8	Moker de Chevaman	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.	R.O.

Employee profile for Frederik Krijger (ID: 020-5849601). The profile includes sections for Personalia, Salaris (€2400.00), Spaarloon / Levensloop, Dienstrekkingsgegevens, and Verlof. It also lists various HR-related data points like contract type, start date, and manager.

The 'Nieuwe leaseauto' form includes fields for 'Kenteken' (81-XJL-5), 'Autogegevens', 'Merk' (Renault), 'Model' (Megane), 'Bijzondereheden', 'Cataloguswaarde' (30110.00), 'Bijtellingspercentage' (0), 'Percentage', 'Contract Leasemaatschappij', 'Contract nummer', and 'Start leasecontract'.



## Managerslogin (MSS)

Ook managers kunnen worden betrokken in de verschillende HR-processen, zoals het accorderen van verlofaanvragen van medewerkers, het beheren van de digitale personeelsdossiers en de registratie van nieuw personeel.

## iCalendar

Met de iCalendar functionaliteit van het systeem kunt u de verlofregistratie, verjaardagen, actiepunten of het verzuim vanuit het systeem tonen in uw bedrijfsagenda.

## Functionering & Beoordeling

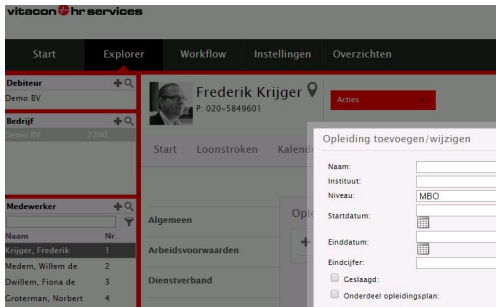
Een moderne HRM-afdeling kan niet zonder een veelomvattend HR-systeem. U kunt eenvoudig functionerings- en beoordelingsgesprekken registreren. Daarnaast kunt u de afspraken en actiepunten vastleggen.

## Wagenparkbeheer

Met onze wagenparkbeheer-oplossing kunt u uw autogegevens eenvoudig via uw browser beheren. Hiermee heeft u inzicht en beheert u makkelijk en snel: voertuigen, berijders en leasemaatschappijen

## Rapportage

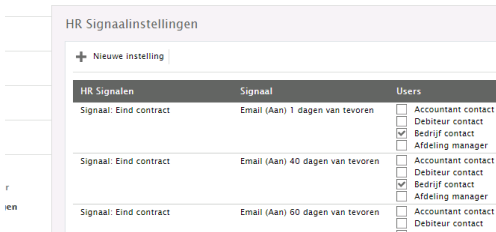
Het systeem kent de mogelijkheid om zelf rapportages te maken. Daarnaast kunt u kiezen uit meer dan 30 HR documenten. Maandelijkse HR rapportages met duidelijke grafieken, waar u de belangrijkste trends kunt volgen.



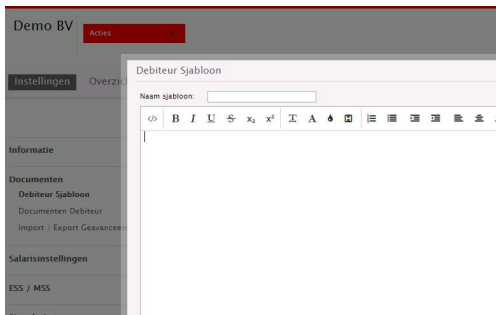
## Opleidingen

In het systeem kunt u de opleidingen van het personeel vastleggen. Deze opleidingen kunnen deel uitmaken van een opleidingsplan. Daarnaast kunt u diploma's en certificaten uploaden, zodat u een volledig opleidingsdossier kunt opbouwen.

## HR signalen



U kunt bij vooraf vastgestelde signalen (zoals verjaardagen, jubilea en uitdienstdata) het aantal dagen van te voren opgeven wanneer u wilt dat u of uw bedrijven een e-mail zullen ontvangen. Bij signalen die niet vastgesteld zijn (zoals verlofaanvragen en verzuimmeldingen) worden deze signalen bij het invoeren van een verlofaanvraag of nieuwe verzuimmelding direct verstuurd.



## Sjablonen module

Direct genereren van een opzegbrief, een loonbelastingverklaring, of een volledige arbeids-overeenkomst. Met de sjablonenmodule kunt u direct documenten genereren naar MS word (.docx) of Acrobat Reader (.pdf)

# Overzicht belangrijke HR functionaliteiten

Overzicht HR functionaliteiten:

Verlofregistratie
Verzuimregistratie
Digitaal dossier
Medewerkerslogin (ESS)
Managerslogin (MSS)

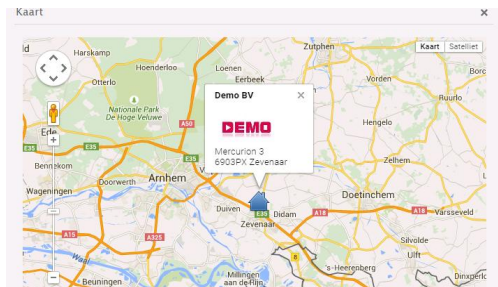
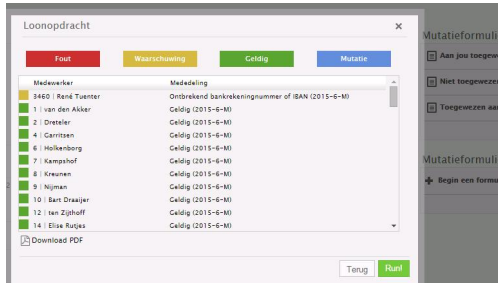
iCalender
Functionering en beoordeling
Wagenparkbeheer
Uitgebreide HR rapportage
Opleidingen
HR signalen
Sjablonenmodule

## Overzicht overige HR functionaliteiten

---

Gebruikersrechten eenvoudig aan te passen (aanmaken/bewerken van template gebruikers)
Actiepunten: Aanmaken en signalering van actiepunten
Documenten: Uploaden van documenten kan op werknemers-, bedrijfs- en debiteurniveau
Ongevallendossier: vastleggen en signalering van ongevallen
Koppelingen met arbdiensten, per verzuim XML (365, Meatis) of gewoon per email
Vrije velden, zelf bepalen welke personeelsgegevens u belangrijk vindt om vast te leggen
Historie van alle HR- en salarisgegevens is direct beschikbaar in de normale interface
Integratie Google Maps: alle medewerkers op een Google Map
Familiegegevens: vastleggen relatie en/of kinderen
Verstrekkings: vastleggen en signaleringen op verstrekkingen, zoals sleutels, laptops etc.
Dynamische dashboards, op werknemer-, bedrijf- en debiteurniveau
Interactief: geen statische rapporten, maar dynamische analyses
Eenvoudig zelf rapportages maken en grafieken in rapporten / memo's kopiëren
Zelf lijsten maken, groeperen, selecties maken, opslaan, downloaden, etc.
Alle overzichten eenvoudig exporteren naar MS Excel of Pdf
Aanpasbare templates van contracten, ontslag-, sanctie- en afwijzingsbrieven
Een kalender met alle actiepunten en belangrijke data
Toevoegen van functies, afdelingen en manager
Toevoegen van nieuwe leaseauto's (kenteken invoeren en direct alle auto-informatie ophalen)
Online acceptatie van vrije dagen door management
Onderscheid tussen verschillende groepen medewerkers

# Belangrijkste Salarisfunctionaliteiten



Loonaangifte

Volgn.	Run	Periodes
1	Status: Niet verzonden Betalingsskenmerk: 5111.2223.3650.1010 Tot. Generaal: 12400	Aangifte: Correctie:
2	Status: Niet verzonden Betalingsskenmerk: 1111.2223.3650.1020 Tot. Generaal: 12324	Aangifte: Correctie:
3	Status: Niet verzonden Betalingsskenmerk: 8111.2223.3650.1030 Tot. Generaal: 12310	Aangifte: Correctie:
4	Status: Niet verzonden Betalingsskenmerk: 4111.2223.3650.1040 Tot. Generaal: 12308	Aangifte: Correctie:

vitacon hr-services

Start Explorer Workflow Instellingen Overzichten

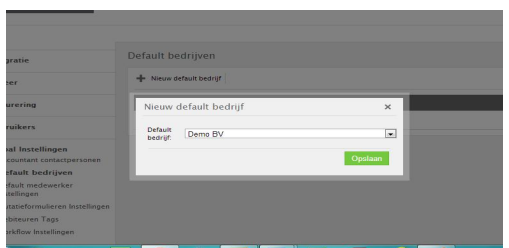
Deelname Demo BV Bedrijf

Medewerker: Frederik Krijger (9-020-309661)

Start: Loonstrook Kalender Instellingen Overzichten

2015

Naam	Nr.	Start	Stop	Werkzaam	Werkzaam	Werkzaam	Werkzaam	Werkzaam	Werkzaam
Medewerker	1	01-01-2015	31-12-2015	1000	1000	1000	1000	1000	1000



## 'runchecker'

Na een analyse van alle controlemomenten bleken veel vakinhoudelijk controles en berekeningen volledig geautomatiseerd te kunnen worden. De controles zijn ook direct te zien op werknemer-niveau, tijdens of direct na mutaties.

## Reiskostenmodule

In het systeem is het mogelijk om een reiskosten-regeling in te bouwen, waarmee het berekenen van de reiskosten op werknemersniveau automatisch kan gebeuren op basis van het aantal kilometers woon-werk.

## Digitale loonaangifte

Het systeem beschikt over een zelf ontwikkelde BAPI module (BapiNmbms®) waarmee de aangemaakte aangiftes (eventueel na goedkeuring) direct en online worden verstuurd naar de belastingdienst.

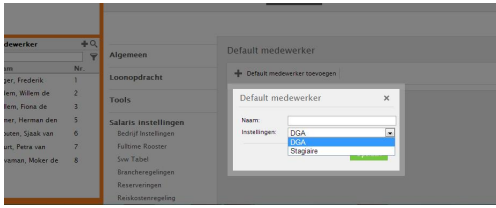
## Interactieve loonstrook

U kunt gemakkelijk en direct wijzigingen in de loonstrook invoeren en een proforma loonstrook bekijken. Daarnaast geeft de interactieve loonstrook de mogelijkheid om bijvoorbeeld het salaris, het rooster en de functie aan te passen.

## Default bedrijven

Een default bedrijf is een bedrijf met standaard instellingen waarvan u de instellingen kunt kopiëren naar een nieuw in te richten bedrijf. Het default bedrijf geeft u de mogelijkheid om snel een eenvoudig de bedrijfsinstellingen van dit bedrijf te kopiëren naar een nieuw bedrijf.

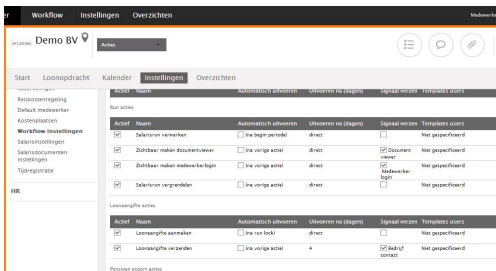




## Default medewerkers

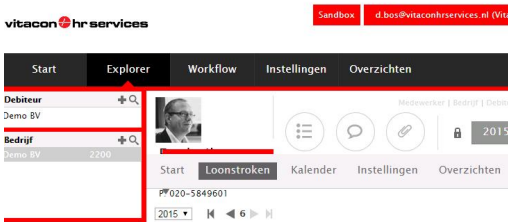
Met default medewerkers kunt u de instellingen voor een nieuwe medewerker definiëren. Als u bijvoorbeeld een default DGA-medewerker heeft ingesteld, dan staan na het aanmaken van een nieuwe DGA de SVW instellingen meteen goed.

## De systeem 'workflow'



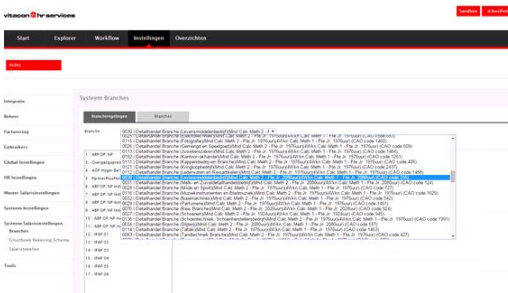
Een moderne salarisafdeling kan niet zonder een workflow module. U kunt eenvoudig de maandelijkse salarisactiviteiten plannen zoals verwerken salarisrun, zichtbaar maken loonstroken of insturen loonaangifte. Daarnaast kunt u deze activiteiten automatiseren, zodat u er geen omkijken meer naar heeft. Ook vindt u op het tabblad "workflow" een statusoverzicht van al uw bedrijven.

## De systeem Sandbox



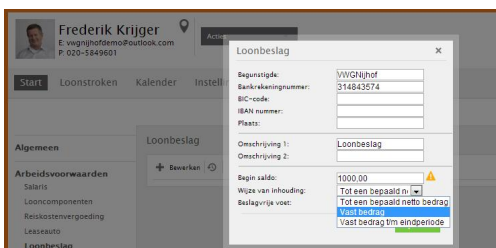
Met Sandbox werkt u in het systeem zonder gegevens in de echte, live database aan te passen. Sandbox werkt in een andere omgeving. Instellingen en aanpassingen in deze omgeving hebben geen invloed op uw live administratie. U gebruikt Sandbox wanneer u aanpassingen wilt maken, maar eerst de consequenties van deze aanpassingen veilig wilt uittesten.

## Brancheregelingen / cao's

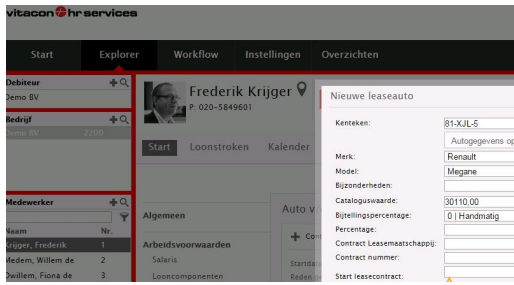


Het systeem kent vrijwel alle branches / cao's. Hiervoor zijn in het systeem de regelingen direct beschikbaar. Hierna vindt u een overzicht van alle branches / cao's die het systeem ondersteunt.

## Loonbeslag



Wanneer u bij een medewerker een of meerdere loonbeslagen dient in te voeren, doet u dit in het dashlet Loonbeslag op medewerkersniveau. Hier kunt u maximaal vijf loonbeslagen invoeren op verschillende manieren.



## Leaseauto

U kunt eenvoudig auto's van de zaak toevoegen. Dit kunt u toevoegen op medewerkerniveau of op een hoger niveau voor al uw werknemers.

# Overzicht alle salarisfunctionaliteiten

Overzicht Salaris functionaliteit:

Runchecker
Reiskostenmodule
Digitale loonaangifte
Interactieve loonstrook
Default bedrijven
Default medewerkers
Workflow
Sandbox
Brancheregelingen cao
Salaristabellen cao
Loonbeslag
Lease auto

## Overzicht mogelijke salarisberekeningen

---

In het systeem zijn de volgende salarisberekeningen mogelijk:

Van bruto naar netto
Van netto naar bruto
Van bruto naar netto en netto naar bruto binnen één berekening
Van werkgeverslasten naar bruto naar netto
Van dag-, week-, vier weken- en maandtabel
Automatische toepassing van de voordeelregel
Voor artiesten binnen- en buitenland
Voor pseudo- en anonieme werknemers
Voor grensarbeiders (salary split)
Voor thuiswerkers
Voor de zeevaart
Met toepassing van de 30% regeling (verlaging bruto salaris of bruto inhouding)
Alle herleidingsregels zoals de grensarbeidersregeling
Alle verminderingen en subsidies
Meerdere fulltime bedrijfsroosters
Automatische salariswijzigingen halverwege de periode
Automatische roosterwijzigingen halverwege de periode
Automatische leaseauto wijzigingen halverwege de periode
Automatische berekening reiskostenvergoeding op basis van adresgegevens
Automatische bijhouden verlofsaldo op basis van rooster (evt. aangevuld met extra uren)
Automatische uitbetalen van verlofsaldo bij uitdienst of bij uurloner
Vakantiereserveringen, met automatische uitbetalingen bij uitdienstreding
WBSO (automatische maximering)
Premiekortingen (automatische maximering)
Berekening van de Werkkostenregeling
Verdeling kostenplaatsen en kostensoorten

# Overzicht salarisoverzichten

---

In het systeem zijn de volgende salarisoverzichten / output beschikbaar:

Digitale Loonaangifte module
Digitale pensioenaangifte module (Syntrus Achmea/TKP)
Pensioenaangifte OLP APG Bouw
Pensioenaangifte OLP APG Schoonmaak
Pensioenaangifte Pris PLO (A&O)
Pensioenaangifte Pris PLO (Colland)
Pensioenaangifte Stipp
Pensioenaangifte APG
Maandelijks pensioenaangifte PGGM
Jaarlijkse opgave PGGM
Betalingen via SEPA
Journalposten per afdeling (evt. uitgesplitst per looncomponent)
Journalposten per medewerker (evt. uitgesplitst per looncomponent)
Journalposten per kostenplaats (evt. uitgesplitst per looncomponent)
Journalposten per kostenplaats / kostensoort (evt. uitgesplitst per looncomponent)
Verschillende loonstroken beschikbaar (default, engelstalig, compact, etc)
Verschillende gegevens van de loonstroken te beïnvloeden (verlof j/n, reserveringen j/n, etc)
Bedrijfsloonstrook beschikbaar (alle looncomponenten opgeteld hele bedrijf)
Standenregister (evt. Uitgesplitst per medewerker of per looncomponent) zelf in te richten
Export mogelijkheid van alle salarisdocumenten naar MS excel (csv)
Export mogelijkheid van alle salarisdocumenten naar Acrobat Reader (pdf)
Koppeling journalposten (via webservice) mogelijk met Twinfield, Reeleezee, Exact Online, Cash
Export journalposten naar Exact Globe, King, iMuis, Asperion, Navision, Twinfield, Reeleezee Accountview etc.

# Inrichting voor applicatiebeheerder

---

Mogelijkheden om voor uw bedrijven centraal een standaard inrichting te faciliteren:

Inrichting van loonmodellen op instellingen level beschikbaar voor al uw bedrijven
Inrichting van urenmodellen op instellingen level beschikbaar voor al uw bedrijven
Inrichting van grootboekrekeningschema op instellingen level beschikbaar voor al uw bedrijven
Inrichting van salaristabellen op instellingen level beschikbaar voor al uw bedrijven
Inrichting van default bedrijven op instellingen level beschikbaar voor al uw bedrijven
Inrichting van default werknemers op instellingen level beschikbaar voor al uw bedrijven
Inrichting van gebruikerstemplates op instellingen level beschikbaar voor al uw bedrijven
Inrichting van workflow op instellingen level beschikbaar voor al uw bedrijven
Inrichting van externe relaties op instellingen level beschikbaar voor al uw bedrijven
Inrichting van functiemodellen op instellingen level beschikbaar voor al uw bedrijven
Inrichting van Accountant contactpersonen op instellingen level

# Overzicht alle branches

---

Overzicht van de brancheregelingen:

- Afbouw Branche
- Agrarische Branche
- Apothekersmedewerker Branche
- Architecten Branche
- Artsen in Opleiding Branche
- Bakkersbedrijf Branche
- Banden- & Wielen Branche
- Beroepsgoederenvervoer Branche
- Betonindustrie Branche
- Beveiligings Branche (Particulier)
- Binnenvaart- en Rijn Branche
- Bouw Branche
- Bouwmaterialen Branche (Hibin)
- Catering Branche
- Confectie Industrie Branche
- Detailhandel Branche
- Dierenartsenpraktijk Branche
- Drankindustrie Branche
- Film- en Bioscoopbedrijf Branche
- Geestelijke Gezondheidszorg branche
- Gehandicaptenzorg Branche
- Gemakvoedingsindustrie Branche
- Gezondheidscentra Branche
- Glas Branche
- Grafische bedrijven Branche
- Groothandel Bloemen en Planten Branche
- Groothandel Branche (Levensmiddelen)
- Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit Branche
- Groothandel in Eieren en Eiproducten Branche
- Groothandel in textiel en Aanverw. Art. Branche
- Hiswa; Houten- en Kunststoffen jachtbouw Branche
- Horeca & Horecagilde Branche
- Houthandel Branche
- Houtverwerkende Industrie Branche
- Huisartsen in Dienstverband Branche
- Huisartsenzorg Branche
- Jeugdzorg Branche
- Kappersorganisatie Fusion Branche
- Kinderdagverblijven Branche
- Kunst & Cultuur Branche
- Linnenverhuur-, Wasserijbedrijven en Textielreinigingsbedrijven Branche
- Metaal & Techniek Branche

## Overzicht alle branches (vervolg)

---

- Metalektro Branche
- Meubelindustrie Branche
- Notariaat Branche
- Openbare Bibliotheken Branche
- Orgelbouwbedrijf Branche
- Particuliere Kaaspakhuis Bedrijf Branche
- Pluimveeverwerkende Industrie Branche
- PNO Media Branche
- Recreatie Branche
- Schilders Branche
- Schoen- en Lederwarenindustrie Branche
- Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijven Branche
- Sign Ondernemingen Branche
- Sport Branche
- Suikerwerk- en Chocoladeverwerkende Industrie Branche
- Tandartsassistenten Branche
- Tankstations en Wasbedrijven Branche
- Technische Groothandel Branche
- Tentoonstellingsbouw Branche
- Textiel-, Tapijt-, Interieur en Mode industrie Branche
- Uitzendkrachten Branche
- Verpleeg-/Verzorgingshuizen & Thuiszorg Branche
- Vleessector Branche
- Vleeswarenindustrie Branche
- Waterbouw v/h Baggerbedrijf Branche
- Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening Branche
- Woondiensten Branche
- Ziekenhuizen Branche

## Overzicht alle standaard integraties

---

### Overzicht integraties boekhoudsystemen

Integratie met Twinfield (synchronisatie journaalposten)	
Integratie met Exact Online (synchronisatie journaalposten)	
Integratie met Yuki (synchronisatie journaalposten)	
Integratie met Accountview (synchronisatie journaalposten)	
Integratie met Reeleezee (synchronisatie journaalposten)	

### Overzicht integraties urenregistratie / planningspakketten

Integratie met Mijnrooster.nl (synchronisatie urencomponenten)
Integratie met L1NDA (synchronisatie medewerkersgegevens / urencomponenten)
Integratie met Pinkweb, Dyflexis, Declaree, Hr-Office en vele andere online applicaties

## Overzicht alle webservices (API)

---

### Overzicht functionaliteit beschikbaar via de API

Single Sign-On Service
Debtor Service
Company Service
Employee Service